



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



VADEMECUM OPERATIVO “CORONA VIRUS”

L'emergenza epidemiologica determinata dalla trasmissione del Coronavirus-19 anche sul nostro territorio nazionale pone i dirigenti scolastici in una delicata situazione gestionale straordinaria, a causa dell'esigenza di dover fornire in tempi brevi misure adeguate a garantire un'efficace "azione-cerniera" tra disposizioni governative e ministeriali che si susseguono a stretto giro e misure operative concrete, rispettose delle disposizioni legislative e delle clausole contrattuali in essere, atte a garantire la salute e la sicurezza a scuola.

E' opportuno sottolineare la complessità delle azioni che la dirigenza scolastica è tenuta ad attuare in questa situazione di emergenza, particolarmente in contesti regionali che non ricadendo nelle cd. aree interessate dal cluster virale, hanno dovuto garantire le ordinarie condizioni di funzionamento senza chiusure temporanee. L'utilizzo di prodotti specifici per l'igiene a base di alcool e cloro ha determinato un'attività negoziale urgente e imprevedibile, che richiede comunque i tempi minimi necessari di espletamento, soprattutto per la difficoltà di reperimento di presidi disinfettanti per le mani imposti, anche nelle scuole, per le aree aperte al ricevimento del pubblico. Anche il ricorso al cd. smart working risulta di fatto impraticabile nelle scuole italiane, fatta eccezione forse per il personale amministrativo, in quanto il CCNL di settore demanda sia al personale ausiliario sia al personale docente specifici e non eludibili doveri di "vigilanza" sugli alunni. Doveri incompatibili, ad esempio, con la soluzione della "didattica" a distanza, perseguibile solo nelle scuole chiuse che hanno già attuato in modalità ordinaria tale opzione. Circostanze, tutte queste, che hanno richiesto un contributo meditato della nostra associazione professionale al fine di supportare il delicato compito affidato alla dirigenza scolastica in questa specifica situazione di emergenza.

La **MODULISTICA ALLEGATA** al presente documento ha quindi lo scopo di supportare l'azione del dirigente scolastico, cercando di contemperare la giusta esigenza di massima prudenza, a seguito di un fattore di rischio concreto e non sottovalutabile, con il dovere di evitare allarmismi ingiustificati che possano determinare pericolose inosservanze dei doveri determinati dalla legislazione e dalle clausole contrattuali in essere.

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



In questo quadro in continuo divenire **mettiamo a disposizione dei soci un corpuso VADEMECUM operativo di supporto alla quotidiana azione dirigenziale.** Nello specifico:

[ALL.1\) – DIRETTIVA al personale docente, ATA, studenti e famiglie;](#)

[ALL.2\) – FAC-SIMILE di comunicazione alla FUNZIONE PUBBLICA delle misure adottate dalla singola istituzione scolastica;](#)

[ALL.3\) – FAC-SIMILE di comunicazione al DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE della ASL competente a seguito di segnalazioni da parte del personale dell'istituto;](#)

[ALL.4 – COMUNICAZIONE AL DS DI SITUAZIONI POTENZIALMENTE OGGETTO DI CONTAGIO;](#)

[ALL.5\) – OPUSCOLO INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE](#)

[Modello A – segnalazione assenze alunni fino a 5gg non giustificate](#)

[Modello B – segnalazione assenze alunni oltre i 5gg non giustificate](#)

[Modello C – preavviso assenze alunni non dovute a malattia](#)

[Modello D – giustificazione assenze alunni non preavvisate e non dovute a malattia](#)

Rimangono aperti ancora alcuni fronti. Nel rimandare alla pagina del MIUR www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml si approfondiscono le seguenti questioni.

RISOLUZIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE e SOSPENSIONE DEI PERCORSI DI PCTO

Esistono problemi legati alle **aggiudicazioni delle visite e viaggi di istruzione** (ante e post 15 marzo), ai quali vanno equiparati gli spostamenti degli studenti coinvolti nei **PCTO** (ex alternanza scuola-lavoro) ove queste attività dovessero comportare impegni di spesa. Problemi che necessitano di una chiara copertura da parte del Ministero dell'Istruzione in caso di contenziosi con le agenzie di viaggio. Al riguardo **l'art.1, comma 1, lett.b), del DPCM del 25 febbraio 2020**, facendo espresso riferimento all'articolo 41, comma 4, del Codice del turismo, che prevede il recesso senza penale prima dell'inizio del pacchetto di viaggio, così recita: *i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado sono sospese fino al 15 marzo 2020; quanto previsto dall'art. 41, comma 4, del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79, in ordine al diritto di recesso del viaggiatore prima dell'inizio del pacchetto di viaggio, trova applicazione alle fattispecie previste dalla presente lettera.* Resta comunque un problema di coordinamento tra varie disposizioni normative vigenti, quanto meno per garantire alle agenzie di viaggio e trasporti la copertura del mancato incasso e/o ristoro alle scuole di quanto precedentemente riscosso a titolo di anticipazione/caparra/saldo, condizione essenziale per evitare contenziosi seriali con le scuole. Non aiuta a tal fine la locuzione *sospese* che lascia solo teoricamente aperta la possibilità di riprogrammare le suddette uscite, possibilità di fatto fortemente condizionata dal quadro di incertezza non solo a breve, ma anche a medio termine che pare delinarsi, al pari del termine ultimo del mese di maggio per l'effettuazione delle suddette uscite.

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



PROGETTI ERASMUS+

Per quanto riguarda il programma Erasmus +, dopo l'ultima **nota INDIRE del 26 febbraio 2020**, che recepisce analoga nota ufficiale della Commissione Europea, sarà possibile *sospendere, rinviare o annullare* le mobilità in entrata ed in uscita senza penali, ritenendo applicabile la causa di forza maggiore, come previsto nel modello della convenzione di sovvenzione tra le Agenzie nazionali e i beneficiari e come definito nella guida al programma e altri documenti contrattuali. La richiesta va presentata alla propria Agenzia nazionale e può riguardare - chiarisce infine l'esecutivo comunitario - le attività che si svolgono in qualsiasi zona interessata, nonché alla mobilità in entrata da tali aree. Almeno fino a nuova disposizione. Pertanto *sarà possibile richiedere all'Agenza Nazionale, nelle forme e con le modalità che saranno successivamente comunicate, di applicare la clausola di forza maggiore relativamente alle attività e ai costi per tutte quelle mobilità che vengano annullate in ragione della situazione di emergenza e dei provvedimenti delle competenti autorità.*

VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO

Ai sensi dell'**art.271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81** il datore di lavoro è tenuto ad aggiornare il proprio DVR (Documento di valutazione dei rischi) se in possesso di informazioni inerenti: a) agenti biologici che presentano o possono presentare un pericolo per la salute umana; b) malattie che possono essere contratte dai propri dipendenti. In tutte le attività nelle quali la valutazione di cui all'articolo 271 evidenzia rischi per la salute dei lavoratori il datore di lavoro è tenuto a:

- **ART.273:** assicurare che i dispositivi di protezione individuale, ove non siano mono uso, siano controllati, disinfettati e puliti dopo ogni utilizzazione, provvedendo altresì a far riparare o sostituire quelli difettosi prima dell'utilizzazione successiva;
- **ART.278:** fornire informazioni ed istruzioni, in particolare per quanto riguarda: a) i rischi per la salute dovuti agli agenti biologici utilizzati; b) le precauzioni da prendere per evitare l'esposizione; c) le misure igieniche da osservare;

Il Dirigente scolastico, con l'ausilio del proprio RSPP, farà una valutazione preliminare della zona nella quale è collocata l'istituzione scolastica qualificando la stessa come *bassa, media, alta* probabilità di contagio, facendone discendere i conseguenti adempimenti. In un quadro in continuo divenire che potrebbe richiedere una ridefinizione del suddetto DVR.

TELELAVORO E SMART WORKING

E' un problema che si pone soprattutto nelle *cd. zone rosse* o *situazioni di quarantena*, e riteniamo praticabile solo per il personale ATA, con tutte le complicazioni legate alla verificabilità e misurabilità della prestazione lavorativa. In ogni caso sono disponibili da oggi, sul sito del MIUR, due call per tutte le realtà che vogliono sostenere le iniziative di didattica a distanza. Attraverso le due call il Ministero invita tutti i produttori di hardware (a titolo esemplificativo, PC, tablet, internet key) e di software che desiderano rendere disponibili a titolo gratuito i propri prodotti a manifestare tempestivamente la propria disponibilità attraverso la piattaforma Protocolli in rete, raggiungibile all'indirizzo <https://www.istruzione.it/ProtocolliInRete/>. Il Ministero sta integrando l'offerta di strumenti, community, chat e classi virtuali con una piattaforma interamente dedicata alla didattica a distanza, per

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



assicurare a tutte le scuole che ne facciano richiesta la possibilità di avere gratuitamente strumenti e mezzi, garantendo il diritto allo studio a tutti.

VISITE FISCALI E QUARANTENA VOLONTARIA ATTIVA

Fino all'emanazione del **DPCM 25/02/2020** e della **Circolare del Ministero della Sanità del 26/02/2020** recante lo **schema di Ordinanza destinata ai Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster**, non poche sono state le situazioni di atipicità e di complessità a cui la dirigenza scolastica ha dovuto far fronte. Tra queste, soprattutto, le **corrette modalità di giustificazione delle assenze del personale scolastico** correlate ad una generica formula di **“quarantena volontaria attiva”** che scarso riscontro immediato ha con quanto tipizzato dai correnti istituti legislativi e contrattuali e, limitatamente, anche le corrette azioni di monitoraggio e giustificazione delle assenze degli alunni. Abbiamo già formalizzato istanza al Ministero affinché un eventuale permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza sanitaria attiva non determini riduzioni del salario o del periodo di comporito. Nell'**ALL.1** i soci troveranno una **prototipo di DIRETTIVA** e relative modalità attuative nelle varie ipotesi di:

1. Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni)
2. Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni)
3. Dipendenti assenti per timore di contagio
4. Personale esterno

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org